



FICHE DE SUIVI DE L'AVANCEMENT DU PROJET

DISCIPLINE :

Organisation administrative et coordination : Céline ROUSTY Philippe CARRIER

CTS responsable de l'organisation pédagogique :

REFERENT de la discipline concernée identifié dans l'ETR :

ENTRAÎNEUR intervenant (natation course)
et / ou REFERENT départemental :

Définir le **THEME** de la journée :

Liste des **DATES POSSIBLES** en fonction de la disponibilité du CTS, du référent de la discipline :

Définir la **DATE** de la journée :

Prise de contact effectuée ?

OUI

NON



Fiche pédagogique :

réalisée par le CTS en charge de la journée de formation.

RESERVATION du BASSIN : prise de contact effectuée avec :

Contact DEPARTEMENT :

Contact CLUB :

CAPACITE d'ACCEUIL maximale de nageurs pour la journée :

Date BUTOIR d'inscription à la formation :

CONVENTION :

nécessaire Pas nécessaire
 signée

DATE RETENUE :

Confirmation écrite (si possible) du Président, de la collectivité ou de la DSP.

LIEU pour se restaurer sur la pause méridienne :

NAGEURS :

ENTRAINEURS :

CTS / REFERENTS :

PRESENCE confirmée par :

le CTS

l'entraîneur concerné par l'action



Association reconnue d'utilité publique loi 1901
N°Siret : 828 474 148 00016 – APE : 9312Z
N° de déclaration d'activité : 84 69 15017 69

COMMUNICATION : DIFFUSION des informations concernant la journée de formation :

- à l'ensemble des **ENTRAINEURS**
- aux **présidents de clubs** (Mailing DP)
- aux **présidents des Comités Départementaux** (Mailing DP)
- par le biais des **actus du site internet de la Ligue** (JLM) est en charge de les publier et via le **site de l'ERFAN** (formation continue).

Contenu du **MAILING** :

- FICHE d'inscription**
- FICHE pédagogique**
- ANNEXES** (livret du nageur, les PLOUFS etc...).
-

LISTE des participants

- réalisée
- diffusée aux formateurs,
- diffusée au président du club,
- diffusée au président du Comité Départemental

BILAN :

- Réalisé par le CTS en charge de la journée de formation.

Date de **SYNTHESE collective** :

OBSERVATIONS :